

## Autorizzazione all'uso del mezzo proprio nello svolgimento delle missioni

Limitatamente a missioni o parte di esse svolte sul territorio nazionale;

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Chiede di essere autorizzato all'uso del mezzo proprio, di seguito specificato, qualora ne sussista la necessità e chiedendone comunque autorizzazione attraverso il programma TNSJ per ogni singola missione:

### Estremi del proprio mezzo di trasporto:

marca e modello auto: \_\_\_\_\_

targa \_\_\_\_\_ carta di circolazione n. \_\_\_\_\_

polizza assicurazione \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(compagnia):

patente n. \_\_\_\_\_ rilasciata il: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara di sollevare l'INAF da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta circa l'uso di tale mezzo e si impegna a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli estremi di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma del/la richiedente

Si autorizza  
(IL DIRETTORE)

Ai sensi art. 6 comma 12 del DL 78/2010 convertito in Legge 112/2010 "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della Legge 18 dicembre 1973 n. 826 e 8 della Legge 26 luglio 1978 n. 147 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi".

Pertanto per il personale contrattualizzato, ad eccezione dei casi previsti nel Disciplinare di missione, l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio è finalizzata esclusivamente a garantire la copertura assicurativa. In tal caso al dipendente, qualora ciò consenta di contenere le spese, potrà essere corrisposta una somma, a titolo di ristoro, equivalente al costo che lo stesso avrebbe comunque sostenuto, ove fosse ricorso all'uso dei mezzi di trasporto pubblici.